VOORBEELD ONDERWIJSARBEIDSOVEREENKOMST
Master Physician Assistant

Werkgever en **Werknemer-student**
in aanmerking nemend dat:

a de werknemer-student zich heeft ingeschreven voor de masteropleiding Physician Assistant aan de Hogeschool Utrecht;
b de werkzaamheden die de werknemer-student bij de werkgever verricht, mede onderdeel zijn van het praktijk-leeronderdeel van de masteropleiding;
c over de inhoud van het praktijk-leeronderdeel duidelijkheid bestaat tussen de werkgever, de werknemer-student en de onderwijsinstelling, waarbij de leerdoelen zijn vastgesteld die de werknemer-student dient te bereiken;
d studiepunten worden toegekend aan de werknemer-student bij voldoende beoordeling van de uitvoering van diens werkzaamheden;
e goed samenspel tussen werkgever, werknemer-student en onderwijsinstelling onontbeerlijk is voor een geslaagd verloop van het leerwerktraject;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Dienstverband

1. De werknemer-student heeft tijdens zijn inschrijving bij de masteropleiding (dat wil zeggen, aaneensluitend van (**1 september 20xx tot en met 28 februari 20xx**) een arbeidsovereenkomst met de werkgever.
2. De werktijden van de werknemer-student worden in overleg met de werkgever bepaald.
   De vaststelling van de werktijden gebeurt zodanig dat de werknemer-student het onderwijs van de masteropleiding kan volgen.
3. De verdere uitwerking van rechtspositionele aspecten (zoals proeftijd, inschaling, vakantietoeslag, aantal dagen vakantie, bijzondere arbeidsvoorwaarden, en dergelijke) wordt vastgelegd in een arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer-student.

Artikel 2 Kwaliteit van de werkplek

1. De werkgever is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkplek.
2. De fysieke werkplek voldoet aan de ARBO-normen, omvat toegang tot het computersysteem met e-mail en internet faciliteiten én omvat telefonische bereikbaarheid
3. De begeleiding vanuit de werkgever wordt geleverd door een vakbekwame arts die door opleiding en ervaring in staat is de student op masterniveau te begeleiden.
4. De opleider benut zijn netwerk voor het leveren van een bijdrage aan het regelen van stages van de student. De opleiding verricht hierin een coördinerende functie mede t.b.v. kwaliteitsborging.
5. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de opleider vanuit de werkgever en de vertegenwoordiger vanuit de opleiding (cohortcoördinator). Daarnaast woont de opleider de bijeenkomsten bij, georganiseerd voor alle opleiders en met name gericht op coaching van de opleider en borging van de kwaliteit van de praktijkleerplaats(en).

Artikel 3 Inhoud van de werkzaamheden

1. De onderwijsinstelling stelt samen met de werkgever de leerdoelen vast die de werknemer-student dient te realiseren tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
2. De werknemer-student zal in voorkomende gevallen alle door of namens de werkgever in redelijkheid opgedragen werkzaamheden naar goed vermogen uitvoeren.
3. De Physician Assistant in opleiding c.q. de student is niet bevoegd alle (al dan niet voorbehouden) handelingen op het gebied van de geneeskunst uit te voeren. Hij draagt geen eigen medische verantwoordelijkheid, maar staat onder verantwoordelijkheid en supervisie van de medisch specialist. De Physician Assistant moet volgens de wet BIG "bekwaam" zijn om onder supervisie en verantwoordelijkheid van de arts voorbehouden handelingen uit te voeren. Tevens moet hij voor deze handeling een opdracht van een arts hebben ontvangen.
   Voor een zorgvuldige toetsing van de feitelijke bekwaamheid vindt frequent afstemming plaats tussen de superviserend arts en de werknemer-student. Bij de afweging of de werknemer-student voldoende bekwaam is, zijn de ervaring van de Physician Assistant in opleiding en de risico's die aan de handeling verbonden zijn, belangrijke variabelen, evenals de mate van supervisie en de aanwezigheid van schriftelijke instructies.
4. De werkgever stelt een lijst op met taken die de werknemer-student zelfstandig mag uitoefenen.

Artikel 4 Begeleiding en beoordeling

1. De werknemer-student wordt vanuit de werkgever begeleid door de opleider:
   Naam: .....
   e-mail adres: .....
   en vanuit de onderwijsinstelling door de cohortcoördinator(en).
2. De werknemer-student doet regelmatig verslag van de voortgang van diens werkzaamheden aan de begeleiders en heeft tenminste eens per half jaar overleg met hen.
3. De begeleider vanuit de werkgever adviseert bij de beoordeling van de studieopdrachten. Dit advies speelt een belangrijke rol bij de vaststelling van de beoordeling door de onderwijsinstelling.
4. Voor de uitvoering van de werkzaamheden en de opdrachten worden bij voldoende beoordeling door de onderwijsinstelling studiepunten toegekend conform de Onderwijs- en Examen Reglement (OER) van de onderwijsinstelling.
5. De onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de uitvoering en kwaliteit van begeleiding en beoordling.

Artikel 5 Geheimhouding

1. De werknemer-student bewaart zowel tijdens als na afloop van het dienstverband geheimhouding betreffende alle informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel waarvan de werknemer-student in redelijkheid de vertrouwelijkheid kan begrijpen.
2. Voor zover informatie vertrouwelijk is, maar essentieel voor de beoordeling van de studievoortgang van de werknemer-student door de begeleider van de onderwijsinstelling, verschaft de werkgever onder de conditie van geheimhouding, inzage in deze informatie aan degene die de beoordeling vaststelt.

Artikel 6 Intellectueel eigendom

1. Het intellectueel eigendom van binnen het dienstverband door de werknemer-student tot stand gebrachte producten in de breedste betekenis van het woord, of het na beëindiging van deze overeenkomst tot stand gekomen intellectuele eigendom dat is gebaseerd op binnen het dienstverband uitgevoerde werkzaamheden, berust bij de werkgever.
2. Onverminderd het bepaalde in het vorig lid staat het de onderwijsinstelling vrij om de door de werknemer-student opgedane praktijkervaring en overige informatie die de werkgever aan de onderwijsinstelling verstrekt, te gebruiken voor het onderwijs.
3. Alle ten behoeve van de studie tot stand gebrachte ter beoordeling ingezonden werkstukken en opdrachten worden geacht door de werknemer-student te zijn voortgebracht.

Artikel 7 Eigendommen

Alle materialen en bescheiden van welke aard dan ook, die de werkgever aan de werknemer-student ter beschikking stelt, dan wel die de werknemer-student via de werkgever verkrijgt, zijn en blijven eigendom van de werkgever, tenzij anders is of wordt overeengekomen tussen werkgever en werknemer-student. Bij beëindiging van het dienstverband zal de werknemer-student deze eigendommen terstond en volledig retourneren aan de werkgever.

Artikel 8 Tussentijdse beëindiging

1. Werkgever en werknemer-student kunnen deze onderwijsarbeidsovereenkomst tussentijds beëindigen. Dit kan zijn ten gevolge van het niet door de student nakomen van verplichtingen die voortkomen uit werknemerschap, dan wel door het boeken van onvoldoende studievoortgang. In het geval dat de werkgever wenst over te gaan tot tussentijdse beëindiging, is hij verplicht hieromtrent eerst overleg te voeren met de aan de werknemer-student toegewezen begeleider van de onderwijsinstelling (cohortcoördinator). In het geval de werknemer-student voornemens is de arbeidsrelatie tussentijds te beëindigen is hij/zij verplicht om hierover vooraf overleg met de begeleider vanuit de onderwijsinstelling (cohortcoördinator) te plegen.
2. Deze overeenkomst eindigt voorts tussentijds van rechtswege:
   - op de eerste dag volgende op die waarop de werknemer-student zijn/haar diploma behaalt;
   - indien de werknemer-student diens inschrijving als student van de masteropleiding Physician Assistant aan de Hogeschool Utrecht beëindigt en niet onmiddellijk daarop aansluitend verlengt.
3. Indien de werkgever een vergoeding ontvangt van een uitkeringsinstantie voor (een deel) van de salariskosten, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte of zwangerschapsverlof, vervalt het recht op de tegemoetkoming in de begeleidings- en salariskosten. Als de student door bijvoorbeeld langdurige ziekte of zwangerschapsverlof niet in staat is de opleiding voort te zetten, dan dient hij/zij contact op te nemen met de begeleider vanuit de onderwijsinstelling (cohortcoördinator).
4. De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor schade van de werknemer-student als gevolg van een tussentijdse beëindiging van deze onderwijsarbeidsovereenkomst.